

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №38» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №38» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Э.А. Битимирова
Пр. № 59/11-29 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

р-8 № 2

об Управляющем совете МБОУ
"СОШ № 38" г. Грозного

І. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» г. Грозного (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, создаваемым с целью обеспечения открытости, прозрачности, демократичности управления школой, развития самоуправления и повышения эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законами и постановлениями Правительства Чеченской Республики;
- Приказами Департамента образования мэрии г. Грозного;
- Уставом МБОУ «СОШ №38» г. Грозного;
- настоящим Положением и иными локальными актами школы.

1.4. Не могут быть избраны или кооптированы в состав Совета лица, которым запрещена педагогическая деятельность по медицинским показаниям, решению суда, а также лица, лишённые родительских прав, признанные недееспособными либо имеющие неснятую или непогашенную судимость.

ІІ. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется в составе не менее 7 и не более 25 членов. В его состав входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 1/3 от общего числа избираемых членов;
- представители обучающихся (при наличии учащихся среднего звена);

- представители педагогического коллектива – не менее 3 человек;
- директор школы (входит в состав Совета по должности);
- представитель Учредителя (Департамент образования мэрии г. Грозного).

2.2. Выборы членов Совета проводятся отдельно для каждой категории участников:

- представители родителей избираются на общем родительском собрании;
- представители учащихся – на общем собрании обучающихся;
- представители педагогов – на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Участие в выборах является добровольным. Выборы признаются состоявшимися независимо от количества участников, при наличии кворума.

2.4. Представитель Учредителя входит в состав Совета по согласованию и не является избираемым членом.

2.5. Кооптация возможна при наличии вакантных мест или необходимости усиления компетенций Совета. Кандидатура кооптируется по решению Совета большинством голосов, с обязательным согласием кандидата.

III. Полномочия Совета

3.1. Совет выполняет следующие функции:

- содействует созданию благоприятных условий для реализации образовательных программ;
- вносит предложения по рациональному расходованию средств, в том числе стимулирующего фонда;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций в рамках образовательного процесса;
- рассматривает предложения по совершенствованию организации обучения, воспитания и внеурочной деятельности;
- обсуждает и выносит рекомендации по финансово-хозяйственной деятельности школы;
- согласует локальные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательного процесса.

3.2. Совет не вмешивается в текущую административно-хозяйственную деятельность учреждения, однако вправе давать рекомендации и инициативы по совершенствованию управления школой.

IV. Организация работы Совета

4.1. На первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Представитель Учредителя, директор и обучающиеся не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Совета, по требованию не менее 1/3 членов Совета, Учредителя или директора школы.

4.3. Заседание считается правомочным при участии не менее половины состава Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, оформляется в течение 7 рабочих дней. К протоколу прилагаются все принятые документы.

4.6. Администрация школы оказывает организационно-техническую поддержку в проведении заседаний Совета.

V. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях, вносить предложения, выражать особое мнение;
- получать необходимую информацию от администрации школы;
- досрочно выйти из состава Совета по личному заявлению.

5.3. Член Совета может быть исключён из его состава в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при утрате представительного статуса;
- при систематическом неучастии в работе Совета (непосещение двух и более заседаний без уважительной причины);
- при совершении аморальных или противоправных действий.

