

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«СОШ №38» г. Грозного  
от 22.02.2023 №39/03-03

**Дорожная карта  
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ  
в МБОУ «СОШ №38» г. Грозного**

№ п/п	Мероприятие (показатель)	Сроки	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОПов НОО, ООО и СОО)	До начала 2023-2024 учебно го года	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель по УР Дидигова Л.Х. Заместитель по КО Маруева И.Р. Заместитель по УР Джамулаева Х.Ш.
1.3.	Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Февраль-март 2023 года	Реестр учебников, действующих для реализации	Заместитель по КО Маруева И.Р.

			ООП по ФООП, список учебников	
1.4.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно - НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	Апрель 2023 года	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	Члены рабочей группы
1.5.	Принятие участия в мероприятиях органов управления образованием к проектированию обновления образовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	По графику УО	Материалы мероприятий	Руководитель рабочей группы
1.6.	Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по обновленному ФГОС СОО и ФОПов НОО, ООО и СОО	Май и август 2023 года	Протоколы заседаний педагогических советов	Рабочая группа, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль-сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение	Заместитель по КО Маруева И.Р.

			ФООП	
2.2.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП	Февраль-март 2023 года	Утвержденные приказы, локальные акты	Заместитель по КО Маруева И.Р.
2.3.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте ОО	Рабочая группа
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП	Февраль-март 2023 года	Создан банк дефицитов педагогических работников	Заместитель по НМР Керимова З.Р.
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023 года	Составлен план-график повышения квалификации педагогических работников	Заместитель по НМР Керимова З.Р.
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
4.1.	Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП	Заместитель по НМР Керимова З.Р.
4.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных	Заместитель по НМР Керимова З.Р.

			методических объединений, а также с привлечением специалистов муниципальных методических служб, ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	Февраль-август 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	Заместитель по ИКТ Солтамурадов М.Б.
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	Февраль-сентябрь 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	Заместитель по ИКТ Солтамурадов М.Б.