

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №38»
Э. А-В. Битимирова
«___» _____ 2024 г.

**План
работы родительского комитета МБОУ «СОШ № 38» г. Грозного
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Сентябрь	Классные руководители
2.	Выбор родительского комитета, председателя родительского комитета, его заместителя	Сентябрь	Члены РК
3.	Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация ОУ
4.	Заседание родительского комитета	Раз в месяц	Зам.директора по ВР, председатель РК
5.	Ознакомление родителей с Постановлением Правительства ЧР от 11.07.2013г. №168 «Основные требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Чеченской Республики»;	Сентябрь	Зам.директора по ВР, председатель РК
6.	Ознакомление родителей и выполнение протокольного поручения Главы ЧР Р.А. Кадырова от 6.06.12г. и Приказа ДО «О запрете ношения и использования мобильных телефонов учащимися школ»	Сентябрь	Зам.директора по ВР, председатель РК
7.	Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам	Еженедельно	Директор школы
8.	Составление графика дежурства родителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР
9.	Анкетирование родителей к акции «Дорога к школе» по выявлению проблемных участков микрорайона школы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
10.	Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Председатель РК
11.	Участие в проведении классных и общешкольных родительских собраний	По графику	Зам.директора по ВР, классные руководители

12.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в четверть	Председатель РК
13.	Беседа с родителями по профилактике ваххабизма среди учащихся	Октябрь	Зам. директора по ВР
14.	Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов	Ноябрь	Председатель РК
15.	Участие в работе Совета профилактики	По графику	Зам. директора по ВР, председатель РК
16.	Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского коллектива в проведении новогодних мероприятий	Декабрь	Зам. директора по ВР, председатель РК
17.	Оказание помощи сиротам и инвалидам школы	Декабрь	Председатель РК
18.	Посещение неблагополучных семей совместно с Администрацией и классными руководителями	В течение года	Зам. директора по ВР, председатель РК
19.	Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	Декабрь	Зам. директора по ВР
20.	Дежурство на новогоднем вечере.	Декабрь	Члены РК
21.	Участие в работе Совета профилактики	По запросу	Председатель РК
22.	Рейд «Культура питания в школьной столовой».	Январь	Члены РК
23.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся	Февраль	Зам. директора по ВР. Члены РК
24.	Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов	В течение года	Председатель РК
25.	Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	Февраль	Члены РК
26.	Работа с родителями выпускных классов.	Март-май	Члены РК
27.	Организация помощи при проведении праздника «День открытых дверей в школе».	Март	Председатель РК
28.	Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	В течение года	Классные руководители
29.	Оказание помощи в подготовке проведения экзаменов	Апрель-май	Члены РК
30.	Ремонт школы	Май-июнь	Кл. рук, члены РК
31.	Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
32.	Рейд по проверке учебников	Апрель	Председатель РК библиотекарь
33.	Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	Апрель	Классные руководители,

			Родительский комитет
34.	День открытых дверей для родителей	Апрель	
35.	Сдача учебников в библиотеку школы	Май	Библиотекарь, члены РК
36.	Профилактика дорожно-транспортного детского травматизма во время летних каникул	Май	Зам. директора по ВР, председатель РК
37.	Подготовка к Последнему звонку; проведение торжественного вручения аттестатов	Май	Зам. директора по ВР, председатель РК

Зам. директора по ВР

Усманова К.У.

Председатель РК

Джаватханова М.З.