

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №38» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №38» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
**«Централни юкьардешаран школа №38»  
Сольжа-галин муниципални юкьардешаран учреждени**

**П Р И К А З**

11.05.2020г.

№ 55-ор

г. Грозный

**О неотложных мерах по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «СОШ № 38» г. Грозного**

В соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача по Чеченской Республике Термулаевой Р.М. № 6 от 04.04.2020г., № 10 от 24.04.2020г. «О дополнительных мероприятиях по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чеченской Республики» в части касающейся, письмами Председателя Парламента ЧР М.Х.Даудова от 29.04.2020г. № МД – 07, Департамента образования Мэрии г. Грозного № 525 от 04.05.2020г., № 528 от 05.05.2020г. «О направлении информации», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики № 446–п от 25.03.2020 г. «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) среди участников образовательного процесса МБОУ «СОШ № 38» г. Грозного

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «СОШ №38» г. Грозного на 2020-2021 учебный год (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений и работникам МБОУ «СОШ №38» г. Грозного:

2.1. Приступить к исполнению Плана профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «СОШ №38» г. Грозного со дня подписания и регистрации настоящего приказа.

2.2. В своей деятельности продолжать также руководствоваться ранее изданными приказами № 23–од от 07.02.2020г. «О проведении мероприятий по

предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний (грипп, ОРВИ, коронавирус)», № 31-од от 19.02.2020г. «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в пищеблоке МБОУ «СОШ № 38» г. Грозного», № 36—од от 27.02.2020г. «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции».

3. Делопроизводителю Исмаиловой Э.И. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и работников МБОУ «СОШ №38» г. Грозного под подпись в двухдневный срок.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.С. Керимова

С приказом ознакомлен(а):



Э.И. Исмаилова

**План  
профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «СОШ №38» г. Грозного  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>			
1.1.	Организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники, ученической мебели), мест общего пользования, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	ежедневно	Дахаев М.Ш.- зам.директора по АХЧ, кл.руководители, учителя- предметники
1.2.	Обеспечить проветривание рабочих помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (фойе, служебные помещения, учебные кабинеты, столовые и другие), при возможности оборудованием для обеззараживания воздуха	регулярное (каждые 2 часа)	Дахаев М.Ш.- зам.директора по АХЧ, кл.руководители, учителя- предметники
1.3.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	в течение учебного года	Администрация Магомадова Х.Ш., зав.пищеблоком
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических	в течение учебного года	Дахаев М.Ш.- зам.директора по АХЧ

	систем вентиляции		
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах , в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	в течение учебного года	Дахаев М.Ш.- зам.директора по АХЧ, Дадаева М.А.- медработник
1.6.	Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	до 1 сентября 2020	Дахаев М.Ш.- зам.директора по АХЧ,
1.7.	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	30-31 августа 2020г.	Дахаев М.Ш.- зам.директора по АХЧ, кл.руководители
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>			
2.1.	Обязанность отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	в течение учебного года	Работники школы Дадаева М.А.- медработник
2.2.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	в течение учебного года	Дадаева М.А.- медработник, Исмаилова Э.И.- кадровик
2.3.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	на период заболевания	Администрация
2.4.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	в условиях коронавирусной инфекции	Администрация
2.5.	Временно ограничить личный прием	в условиях	Администрация

	граждан. Пришедшим на личный прием порекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	коронавирусной инфекции	Месербиева Э.З.- зам.директора по ИКТ
2.6.	Отменить дальние командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровую службу о местах проведения отпуска, маршруте следования	в условиях коронавирусной инфекции	Администрация  Работники школы
2.7.	Подготовить предложения об особом режиме работы школы в новом 2020-2021 учебном году	в условиях коронавирусной инфекции	Администрация
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>			
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, школьном сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	в условиях коронавирусной инфекции	Классные руководители Месербиева Э.З.- зам.директора по ИКТ Исмаилова Э.И.- секретарь
3.2	В помещениях для посетителей проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей	не реже 1 раза в час	Дахаев М.Ш.- зам.директора по АХЧ Исмаилова Э.И.- секретарь
<b>4. Работа с обучающимися и воспитанниками</b>			
4.1	Проводить тщательный утренний осмотр детей – ведение утреннего фильтра (карантинного журнала)	с начала учебного года - ежедневно	Дадаева М.А.- медработник
4.2.	Соблюдать личную гигиену	ежедневно	Классные руководители, обучающиеся
4.3.	Проводить закаливающие мероприятия: - прогулки на свежем воздухе:	ежедневно	Классные руководители, учителя -

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- физическое воспитание;</li> <li>- облегченная форма одежды;</li> <li>- воздушные ванны в сочетании</li> <li>- проводить как можно чаще гигиеническую обработку рук</li> </ul>		предметники
4.4.	Проводить уроки физкультуры на улице	постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физ.культуры
4.5.	Проводить индивидуальную работу	в течение учебного года	Дадаева М.А.- медработник Керимова З.Р.- педагог-психолог Тимофеева О.А.- соц.педагог
4.6.	Поделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы	при наличие возможностей	Администрация, кл.руководители
4.7.	Проводить немедленную изоляцию больных учеников, направлять в медучреждение	по необходимости	Дадаева М.А.- медработник
4.8.	Организовать индивидуальный питьевой режим (вода в бутылках)	в течение учебного года	Дадаева М.А.- медработник, кл.руководители,
4.9	Проведение классных часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса.	еженедельно	Кл.руководители 1-11 классов
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные беседы;</li> <li>- печатная информация в уголках здоровья, памятки по профилактике вирусных инфекций на информационных стендах</li> <li>- размещение информации на сайте школы;</li> <li>- размещение информации в группах WhatsApp</li> </ul>	в течение учебного года систематически	Администрация Дадаева М.А.- медработник, кл.руководители

5.2.	Организовывать взаимодействие с родителями на удаление	постоянно в условиях коронавирусной инфекции	Кл.руководители
5.3.	Подготовить рекомендации родителям по организации работы на дому	в условиях коронавирусной инфекции	Администрация
<b>6. Иные мероприятия</b>			
6.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	в условиях коронавирусной инфекции	Керимова Р.С.- руководитель ОО Дахаев М.Ш.- зам.директора по АХЧ
6.2.	До закупки и в дальнейшем рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	регулярно	Работники школы
6.3.	Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи.	постоянно в условиях коронавирусной инфекции	Администрация
6.4.	Всем участникам образовательных отношений обеспечить соблюдение масочного режима	постоянно в условиях коронавирусной инфекции	Администрация, кл.руководители, др.работники школы, родители

План действует до особого распоряжения