



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №38» г. Грозного)

Соьлжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Центральни юкъярдешаран школа №38»
Соьлжа-галин муниципальни юкъярдешаран учреждени

ПРОТОКОЛ

29 августа 2023 г.

№ 1/01-61

г. Грозный

**общешкольного
родительского собрания**

Председательствующий – Битимирова Э.А.

Секретарь – Манаева Р.С.

Присутствовали: 54

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация учебного процесса в 2023-2023 учебном году.
2. Итоги 2022-2023 учебного года.
3. О триместровой системе обучения.
4. Ознакомление с Постановлением Правительства ЧР от 11.07.2013г. №168 «Основные требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в государственных и учреждениях Чеченской Республики».
5. Выполнение протокольного поручения Главы ЧР Р.А. Кадырова от 6.06.12г. и Приказа ДО «О запрете ношения и использования мобильных телефонов учащимися школ»;
6. О недопустимости сбора денежных средств с родителей или их представителей.
7. Профилактика инфекционных заболеваний, в том числе и COVID-19.
8. О реализации проекта «Код будущего».
9. Безопасное поведение на улицах.

По первому вопросу слушали директора школы Битимирову Э.А. Она подвела краткие итоги прошедшего года и обратила внимание на актуальные вопросы дня. Сообщила родителям, что школа все образовательные программы привела в соответствие с федеральными. ФООПы - это единые программы обучения, они устанавливают обязательный базовый уровень требований к содержанию общего образования. Такие

программы на уровне страны были разработаны для каждого уровня образования: начального общего, основного общего и среднего общего, а также для дошкольного образования. Цель внедрения ФООП - создание единого образовательного пространства во всей стране.

Также Элиза Абдул-Вахидовна сообщила, что разработаны новые учебники по многим предметам. Особое внимание уделено «Истории», для которой разработана единая программа преподавания.

Решили: Информацию принять к сведению. Родителям подготовить учащихся к новому учебному году

По второму вопросу слушали:

Зам.директора по КО Маруеву И.Р. Она рассказала об итогах работы школы за 2022-2023 учебный год. Зачитала доклад о результатах сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. Иман Рамазановна отметила, что успешная сдача экзамена – это результат усиленной работы учителей и учащихся. Призвала относиться к подготовке к экзаменам ответственно, уделять этому больше времени. Отметила, что основной ошибкой учащихся и их родителей является то, что они начинают готовиться к экзаменам лишь в последний год обучения, когда необходимо начать подготовку с первого класса.

Решили: Информацию принять к сведению. Родителям проконтролировать подготовку к экзаменам, и учебу в целом своих детей, обеспечить явку детей на консультации, прослеживать посещаемость учащимися школьных занятий и консультаций.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Хасанову Р.С., которая сообщила, что с нового 2023-2024 учебного года школа переходит на модульное обучение. Раиса Саламбековна рассказала о преимуществах такой формы обучения. Актуальность уроков модульной технологии заключается в том, что структура и организация учебной деятельности обучающихся приближает современное обучение к индивидуальному, личностно-ориентированному обучению.

Ценность модульной системы обучения в том, что она, воспитывая умение самостоятельно учиться, развивает рефлексивные способности. Существенно, что при модульной системе, когда учебная деятельность структурируется на: учебные ситуации, контроль и оценку, актуализируются аналитические, исследовательские умения.

Модульная технология обучения одной из своих целей ставит обеспечение гибкости, приспособление к индивидуальным потребностям личности и уровню ее базовой подготовки и создает условия для развития мышления, памяти, творческих наклонностей, способностей обучающихся и повышает эффективность профессионального обучения.

Решили: Информацию принять к сведению. Провести разъяснительную работу на классных родительских собраниях с родителями и на классных часах с учащимися о том, что Модульное обучение дает возможность преодолевать фрагментарность программированного обучения через создание целостной наглядной программы и проблемной подачи содержания в модуле, заимствованной из проблемного обучения.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Хасанова Р.С., Проинформировала об основных требованиях к внешнему виду учеников. Рассказала о действующих в школе локальных актах, в том числе Правилах внутреннего распорядка, и необходимости их соблюдать. Напомнила, что в соответствии с Постановлением Правительства ЧР, учащиеся должны носить единую школьную форму.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Хасанову Р.С., Она довела до сведения родителей, что протокольное поручение Главы ЧР «О запрете ношения и использования мобильных телефонов учащимися школы» остается в силе и учащимся запрещается ношение и использование телефонов на территории школы. В случае выявления ношения телефонов учащимися на территории школы, телефоны будут изъяты у учащихся.

Решение: Информацию принять к сведению. Родительскому комитету проконтролировать, чтобы учащиеся не носили телефоны в школу.

По шестому вопросу слушали директора школы Битимирову Э.А. Она напомнила, что в соответствии с Федеральными Законами №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. и №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. (ред. От 03.04.2026г.) категорически запрещается осуществлять сбор с родителей обучающихся или их законных представителей. В связи с чем председателю родительского комитета нужно осуществлять контроль деятельности родительских комитетов классов, не допуская оказания давления по поводу сбора денежных средств.

Решили: Информацию принять к сведению. Председателям родительских комитетов классов провести разъяснительную работу на классных родительских собраниях. Не допускать сбора денежных средств с родителей и их законных представителей.

По седьмому вопросу слушали заместителя директора по ВР. Хасанову Р.С. Она ознакомила родителей с рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. Для предупреждения скопления школьников на входе, задействован дополнительный вход для среднего и старшего звеньев. В случае, если ребенок болел COVID-19 и контактировал с заболевшим, предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе.

Также слушали медсестру Дадаеву М.С., которая рассказала о необходимости своевременной вакцинации для профилактики заболеваний. Она отметила, что лучшее лечение любого заболевания – это его профилактика, а лучшая профилактика – это вакцинация. Убедительно просила всех родителей своевременно проходить вакцинацию.

Решили: информацию принять к сведению. Прислушаться и соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике коронавируса. Родителям учащихся своевременно проводить профилактические осмотры и вакцинацию детей.

По восьмому вопросу слушали заместителя директора по ИКТ Солтамурадова М.Б. Он рассказало реализации проекта «Код будущего». Этот проект - уникальная возможность для наших детей пройти обучение одной из востребованных специальностей в сфере Информационных технологий, полностью за счет государства. Не нужно платить за дополнительные курсы или искать учителей, всё это будет доступно нашим ученикам бесплатно и в удобном формате. Далее Магомед Бисланович ознакомил присутствующих с деталями проекта, выделил, насколько это важно для будущей карьеры и жизни наших детей, а также дал ответы на все вопросы родителей.

По девятому вопросу слушали зам.директора по ВР Хасанову Р.С., которая выступила на тему «Безопасное поведение учащихся на дороге». Она рассказала, что школа находится недалеко от центральной трассы, также на данной территории много перекрестков, и поэтому необходимо проводить с детьми профилактические и обучающие беседы по правилам дорожного движения.

Решили: Информацию принять к сведению. С учащимися проводить беседы по правилам дорожного движения.

Председатель род.комитета:
Секретарь:

З.В. Бараханов
Р.С. Манаева