

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №38» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №38» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Э.А. Битимирова
Пр.№69/01-19 от 20.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ р-2 _____ № _____ 18 _____

**о реализации дополнительных
общеразвивающих программ в МБОУ
«СОШ № 38» г. Грозного в летний
каникулярный период**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Положение определяет порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы) в МБОУ «СОШ №38» г. Грозного (далее – Школа) в летний каникулярный период 2025 года, а также устанавливает требования к их структуре, оформлению, порядку принятия и утверждения.

1.3. Работа Школы в летний период осуществляется по утвержденным Программам, направленным на создание условий для обучения, организации досуга, укрепления здоровья обучающихся, вовлечения их в социально значимую деятельность и формирования навыков здорового образа жизни.

1.4. Основные задачи реализации Программ:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся и повышение интереса к предметным дисциплинам;
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- развитие психологической культуры личности;
- развитие творческих способностей и лидерских качеств;
- удовлетворение потребности детей в общении;
- популяризация участия в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных и творческих мероприятиях, направленных на развитие способностей к научной, инженерно-технической, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний и достижений.

1.5. Реализация Программ проводится с 9 июня по 15 августа 2025 года в одну или несколько смен. Между сменами устанавливается перерыв в 1 неделю для подведения итогов и набора новых участников.

1.6. Программы реализуются по направлениям: туристско-краеведческое, художественное, естественнонаучное, техническое, социально-гуманитарное и физкультурно-спортивное.

1.7. Деятельность смен осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

2. Участники смен

2.1. Участниками смен являются обучающиеся Школы в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание участвовать.

2.2. Зачисление проводится на основании заявлений родителей (законных представителей). Списки участников утверждаются приказом директора Школы.

2.3. Участники делятся на группы по возрасту и профилю обучения. Численность групп – не более 20 человек.

2.4. Приоритет при зачислении предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Деятельность смен

3.1. Содержание, формы и методы работы смен определяются педагогическим коллективом Школы на основе принципов демократии, гуманности, единства образовательной и воспитательной работы, инициативы, самостоятельности, учета интересов и возрастных особенностей детей, а также традиций Школы.

3.2. Смена предусматривает дневное пребывание детей не более 4 часов в день, с понедельника по пятницу.

3.3. Примерный режим занятий:

- 09:30–10:00 – прием участников;
- 10:00–10:45 – первое занятие;
- 11:00–11:45 – второе занятие;
- 12:00–12:45 – третье занятие;
- уход домой.

3.4. Программы реализуются по адресу: г. Грозный, ул. И.А. Арсаханова 17.

4. Кадровое обеспечение и условия труда

4.1. Руководитель смены назначается приказом директора Школы на период подготовки и проведения смены.

4.2. Программы реализуют педагогические работники Школы: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и др.

4.3. Руководитель смены:

- осуществляет общее руководство;
- проводит инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев (с регистрацией в журнале);

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников;
- выполняет административные функции.

4.4. Педагогические работники (руководители групп):

- организуют пребывание, образовательную и воспитательную работу;
- обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.5. Рабочий день педагогов устанавливается согласно утвержденному графику.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование смен осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания Школы.

5.2. Материально-технические и инфраструктурные условия обеспечиваются Школой.

5.3. Педагогические услуги в рамках Программ бесплатны для участников. Дополнительные культурно-массовые мероприятия (посещение кинотеатров, театров, музеев и т.д.) финансируются за счет родителей (законных представителей).

6. Документация

6.1. Положение о реализации Программ в летний каникулярный период 2025 года.

6.2. Приказ об организации работы в летний период.

6.3. Программа (план) работы смены.

6.4. Расписание учебных занятий.

6.5. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении.

6.6. Приказы о зачислении и отчислении детей.

6.7. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы.

6.8. Заявления от детей и родителей (законных представителей).

6.9. Журнал учета деятельности объединений.