

СОГЛАСОВАНО:  
 Директор СОШ № 38  
 И.В.Цакаева  
 « 28 » 20 18 г.



УТВЕРЖДЕН:  
 на заседании ПК СОШ № 38  
 протокол № 01.  
 от « 14 » 07 2019 г.

**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ №38»**  
**на 2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
<b>I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
1	Собрание № 1 на тему: 1. «Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2017-2018 учебный год». 2. Задачи профсоюзной организации на новый 2018-2019 учебный год. 3. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Сентябрь 2018 года	председатель ППО
2.	Собрание № 2 на тему: 1. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению принципов социального партнерства. О ходе выполнения Коллективного договора 2018г. 3. О ходе выполнения Соглашения по охране труда	Май 2019 года	председатель ППО
<b>II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b>			
1.	1. О готовности ДООУ к новому учебному 2018 – 2019 году. 2. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 3. Сверка учёта членов Профсоюза.	Август	председатель ППО профком
	1. Принятие и утверждение планов работы профсоюзного комитета, уполномоченных по направлениям, профорг. группы на 2018 – 2019 учебный год. 2. Утверждения плана и руководителя профсоюзного кружка. 3. Подготовка к профессиональному празднику «Дню дошкольного работника» . 4. Оформление профсоюзного уголка.	Сентябрь	
2.	1. Составление и утверждение социального паспорта. 2. Участие в районных конкурсах. «Лучший уполномоченный ППО по информационной работе и обеспечению гласности. 3. О соблюдении техники безопасности по охране труда и	Октябрь	председатель ППО профком

	улучшений условий труда . 4. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза. Отчет уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе		
3.	1. Участие в районном конкурсе « Лучший уполномоченный по организационно- массовой работе. 2. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности в 2018-2019 году в образовательном учреждении. 3. Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной деятельности. 4. Выписать газету «Мой профсоюз на 2018 год»	Ноябрь	председатель ППО профком
4.	1. Подготовка статистического отчета о численности профсоюзной организации. 2. Составление графика отпусков работников на новый календарный год. 3. Участие в районном фотоконкурсе среди педагогических работников «Твоя профессия вечна» 4. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 5. Анализ учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам.	Декабрь	председатель ППО профком
5.	1. Проверка правильности взимания профсоюзных взносов Отчет уполномоченного по труду и заработной плате 2. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 3. Час профсоюзной информации. «Профсоюзный час» Докладчикуполномоченныйпо вопросам пенсионного и социального обеспечения.	Январь	председатель ППО профком
6.	1. Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в ФСПУ. Уполномоченный по культурно - массовой и оздоровительной работе 2. Празднование Дня защитника Отечества. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. 3. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.	Февраль	председатель ППО профком
7.	1. Информация о проведении медицинских осмотров. Отчет уполномоченного по охране труда. 2. Подготовить материалы для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте организации.	Март	председатель ППО профком
8.	1. Об участии сотрудников в субботнике по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией). 2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню	Апрель	председатель ППО профком

	Победы. 3. Выписка газету «Мой профсоюз»		
9.	1. Проверка готовности здания и территории СОШ№38, классов и оборудования на спортивных площадках к летнему оздоровительному сезону. 2. Обновление информации профсоюзного уголка. 3. Отчет председателя о работе Совета молодых педагогов. Отчет председателя Профгруппы.	Май	председатель ППО профком
9.	1. Контроль оформления и хранения профсоюзной документации. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Организация дня здоровья (коллективный выезд на природу).	Июнь-Июль	председатель ППО профком