

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №38» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №38» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
«Центральни юкъярдешаран школа №38»  
Соблжа-гГалин муниципальни юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

31.08.2021

№ 110 - од

г. Грозный

**О создании общественного (родительского)  
контроля за организацией и качеством питания**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений и Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:  
Председатель комиссии: Керимова Роза Султановна, директор школы.

Члены комиссии:

социальный педагог – Тимофеева Ольга Анатольевна  
председатель родительского комитета – Ахмарова Зульфия Салаудиновна.

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- соблюдение графика работы буфета (раздаточной).

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Дидиговой Л.Х. – ответственной за питание разместить копию приказа на пищеблоке и информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Солтамурадову М.Б. – ответственному за ведения сайта школы, разместить копию приказа на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Р.С. Керимова

(Ф. И. О.)

Р.С.

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместители директора по УР:

(должность)

Л.Х. Дидигова

(подпись)

Дидигова Л.Х.

(Ф. И. О.)

31.08.21

(дата)

Заместитель директора по ИКТ:

(должность)

М.Б. Солтамурадов

(подпись)

Солтамурадов М

(Ф. И. О.)

31.08.21

(дата)

Социальный педагог:

(должность)

О.А. Тимофеева

(подпись)

Тимофеева О.А.

(Ф. И. О.)

31.08.21

(дата)

Дидигова Л. Х., заместитель по УР,  
+7 (938) 899-30-40 grozny-sch38@yandex.ru