

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «СОШ №38»  
\_\_\_\_\_ Р. С. Керимова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План работы  
родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год**

| <i>Мероприятия</i>  | <i>Дата проведения</i>                            | <i>Ответственные</i>                      |
|---|---|---|
| 1.Проведение классных родительских собраний.<br>Формирование родительского актива школы   | <b>2-4 сентября<br/>2022 г.</b>                   | Классные руководители                     |
| <b>I заседание родительского комитета школы</b><br>1. Ознакомление и обсуждение анализа работы<br>ОУ в 2022-2023 учебном году<br>2.Утверждение плана работы родительского<br>комитета на 2022-2023 учебный год.<br>3. Перевыборы актива общешкольного<br>родительского комитета.<br>4. Распределение обязанностей между<br>членами общешкольного родительского<br>комитета. | <b>4 сентября<br/>2022 г</b>                      | Директор школы<br>Зам. директора по<br>ВР |
| 5. Прием родителей и членов родительского<br>комитета школы, консультации по<br>интересующим их вопросам «Спрашивайте-<br>отвечаем»   | <b>Еженедельно<br/>Четверг<br/>15-00 до 17-00</b> | Директор школы                            |
| 6.Информация зам. директора по ВР родителям о<br>работе кружков, секций, факультативов в школе  | <b>1 раз в месяц</b>                              | Зам. директора по<br>ВР                   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.<br>Работа с семьями, находящимися в группе «риска»                    | <b>В течение года</b>                                       | Психолог<br>родительский комитет                                    |
| 8. Проведение родительских собраний по графику  | <b>Сентябрь,<br/>ноябрь<br/>февраль, май</b>                | Зам. директора по<br>ВР   |
| 9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.<br>10. Помощь в проведении праздников. | <b>1 раз в четверть</b><br><br><b>по плану ВР<br/>школы</b> | Ответственный за<br>организацию питания<br><br>родительский комитет |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>II заседание родительского комитета школы</b><br>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.<br>2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.<br>3. ПрофорIENTATION для родителей уч-ся 8-11 классов<br>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.<br>5. Планирование работы на 2 четверть | <b>ноябрь 2022 г.</b>                           | Директор школы<br>Зам.директора по<br>ВР   |
| 6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы  | <b>01-31.12.23</b>                              | Зам.директора по<br>ВР                     |
| 7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.<br>8. Круглый стол для уч-ся<br>9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»   | <b>В течение года</b><br><br><b>январь 2023</b> | Зам.директора по<br>ВР<br>Педагог-психолог |
| 9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета   | <b>Ноябрь- январь</b>                           | Директор школы                             |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| <p><b>III. Заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».</p> <p>3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.</p> <p>4. Планирование работы на второе полугодие. 5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</p> <p>6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p> | <p><b>январь 2024</b></p>    | <p>Директор школы<br/>Зам. директора по ВР<br/>Педагог-педагог-психолог.</p> |
| <p>7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</p>   | <p><b>01-15.01.23</b></p>    | <p>Специалисты<br/>амбулатории</p>   |
| <p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 10-х классов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об итоговой аттестации учащихся 9х и 10-х классов;</li> <li>-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия</li> <li>-Вечер вопросов и ответов для родителей</li> </ul>  | <p><b>01-20.01.23</b></p>    | <p>Заместитель директора по ВР</p>   |
| <p>6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания</p>   | <p><b>Каждый четверг</b></p> | <p>Классные руководители</p>   |
| <p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях Веселые старты.</p>   | <p><b>В течение года</b></p> | <p>Классные руководители<br/>Зам. директора по ВР</p>                        |

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
|  |                           |  |
| <p><b>IV.Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть</p> <p>4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.</p>  | <p><b>март 2023</b></p>   | <p>Зам. директора по ВР</p>  |
| <p>6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>  | <p><b>01-09.05.23</b></p> | <p>Классные руководители<br/>Родительский комитет<br/>класса</p>   |
| <p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению последних звонков для уч-ся 9-х и 10-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 10-х классов.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год</p> <p>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p> | <p><b>май 2023</b></p>    | <p>Зам. директора по ВР.<br/>Педагог-психолог</p> <p>Председатель<br/>родительского комитета<br/>школы</p> |

