



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №38» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Галин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 38»
(Сольжа-Галин МБЙХЪ «ЙЙШ № 38»)

П Р И К А З

06 сентября 2024 г.

№107/03-03

г. Грозный

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях «Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.08.2024 года № 835-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Чеченской Республики в 2024/2025 учебном году», в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, руководствуясь п. 5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением Грозненской городской Думы от 28.08.2023 г. № 206

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с 05 сентября 2024 г. по 15 ноября 2024 г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных социального педагога Тимофееву О.А.
3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению СПТ:
председатель комиссии – директор Битимирова Э.А.

заместитель председателя комиссии – заместитель директора по воспитательной работе Усманову К.У.

ответственный секретарь Тимофеева О.А.

члены комиссии:

педагог-психолог: Битимирова Э. А-В.

заместитель по ИКТ Хитинаев И.А.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Проинформировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение № 1 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение № 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение № 3 к приказу).

5. Обеспечить участие обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и планом проведения тестирования.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов СПТ по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.А. Битимирова

(подпись)

С приказом ознакомлены:

Заместитель по ИКТ	И.А. Хитинаев		06.09.2024
_____ (должность)	_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Заместитель по ВР	К.У. Усманова		06.09.2024
_____ (должность)	_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Педагог-психолог	Э. А-В. Битимирова		06.09.2024
_____ (должность)	_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
Соц. педагог	О.А. Тимофеева		06.09.2024
_____ (должность)	_____ (Ф. И. О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)