



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №38» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**«Централни юкьардешаран школа №38»
Сольжа-галин муниципални юкьардешаран учреждени**

П Р И К А З

22 февраля 2023 г.

№ 39/03-03

г. Грозный

**Об обеспечении введения федеральных
основных общеобразовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992б «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24 ноября 2022 года № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 09.02.2023 года №29/08-58 «Об обеспечении введения федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного», в целях приведения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также адаптированной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ №38» г. Грозного, в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 1 сентября 2023 года обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями), разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ФООП НОО, ООО, СОО), федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФАООП УО (ИН)) в МБОУ «СОШ №38» г. Грозного.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения в МБОУ «СОШ №38» г. Грозного федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) согласно приложению 1.

2.2. Положение о Рабочей группе по введению ФООП и ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ №38» г. Грозного (Приложение 2).

2.3. Состав Рабочих групп по приведению основных образовательных программ в соответствие с ФГОС, ФООП и ФАООП УО(ИН) согласно приложению №3.

3. Рабочим группам начать работу над обновлением основных образовательных программ начального общего и основного общего с соответствующими федеральными основными образовательными программами и образовательной программой среднего общего образования в соответствии с по плану-графику («дорожной картой»).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Э.А. Битимирова

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«СОШ №38» г. Грозного
от 22.02.2023 №39/03-03

**Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МБОУ «СОШ №38» г. Грозного**

№ п/п	Мероприятие (показатель)	Сроки	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель по УР Дидигова Л.Х. Заместитель по КО Маруева И.Р. Заместитель по УР Джамулаева Х.Ш.
1.2.	Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Февраль-март 2023 года	Реестр учебников, действующих для реализации ООП по ФООП, список учебников	Заместитель по КО Маруева И.Р.
1.3.	Организовать изучение потребностей (запросов)	Апрель 2023 года	Отчет по проведенному	Члены рабочей группы

	обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно - НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО		анализу изучению потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	
1.4.	Принятие участия в мероприятиях органов управления образованием к проектированию обновления образовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	По графику УО	Материалы мероприятий	Руководитель рабочей группы
1.5.	Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по обновленному ФГОС СОО и ФОПов НОО, ООО и СОО	Май и август 2023 года	Протоколы заседаний педагогических советов	Рабочая группа, руководители ШМО, учителя-предметники
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Февраль-сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель по КО Маруева И.Р.
2.2.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в	Февраль-март 2023 года	Утвержденные приказы, локальные акты	Заместитель по КО Маруева И.Р.

	соответствие с ФГОС и ФООП			
2.3.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФГОС и ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО размещены на официальном сайте ОО	Рабочая группа
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП	Февраль-март 2023 года	Создан банк дефицитов педагогических работников	Заместитель по НМР Керимова З.Р.
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль 2023 года	Составлен план-график повышения квалификации педагогических работников	Заместитель по НМР Керимова З.Р.
4. Методическое обеспечение				
4.1.	Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023 года	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП	Заместитель по НМР Керимова З.Р.
4.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов	Заместитель по НМР Керимова З.Р.

			муниципальных методических служб, ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	Февраль-август 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	Заместитель по ИКТ Солтамурадов М.Б.
5.2.	Организовать информирование родительской общественности о введении ФООП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	Февраль-сентябрь 2023 года	На официальном сайте ОО размещена информация о введении ФООП и проведенных мероприятиях	Заместитель по ИКТ Солтамурадов М.Б.

Положение
о Рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ №38» г. Грозного федеральных
основных образовательных программ начального общего, основного общего,
среднего общего образования и федеральной адаптированной основной
общеобразовательной программы

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по введению в школе федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – Рабочая группа, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН)) регламентирует деятельность Рабочей группы при работе над введением ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) в МБОУ «СОШ №38» г. Грозного (далее – школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оценка условий для введения и реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по введению Федеральных основных образовательных программ;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) и организация их обучения.
- реализация мероприятий, направленных на введение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных

образовательных программ по ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО, СОО и АООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО(ИН);
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФОП НОО, ФГОС ООО и ФОП ООО, ФГОС СОО и ФОП СОО, ФАООП УО(ИН);

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН) на официальном сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАООП УО(ИН).

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы или директора;

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФОП НОО, ФОП ООО, ФГОС СОО, ФАООП УО(ИН);;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики, локальные нормативные акты школы;

- представить результаты работы Рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО, ФАООП УО(ИН).

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФОР НОО, ФОР ООО, ФОР СОО, ФАООП УО(ИН), утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению любой член Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы ведутся руководителем Рабочей группы и подписываются протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Состав
рабочих групп по приведению основных образовательных программ в
соответствие с ФГОС, ФООП и ФАООП УО(ИН)

ООП НОО:

Дидигова Л.Х. – руководитель рабочей группы ООП НОО, заместитель директора по УР на уровне начального общего образования.

Члены рабочей группы:

Чамаева М.М. - руководитель методического объединения учителей начальных классов.

Солтамурадов М.Б. – заместитель по ИКТ.

Хасанова Р.С. – заместитель по ВР.

Нагаева Л.Т. - педагог-психолог.

Сайгираева З.Ю. - заведующая школьной библиотекой.

Агамурзаева Т.Д. – учитель начальных классов

Музаева Э.М. - учитель начальных классов

ООП ООО:

Керимова З.Р. – руководитель рабочей группы ООП НОО, заместитель директора по НМР.

Члены рабочей группы:

Маруева И.Р. – заместитель по КО.

Хасанова Р.С. – заместитель по ВР.

Солтамурадов М.Б. – заместитель по ИКТ.

Нагаева Л.Т. - педагог-психолог.

Сайгираева З.Ю. - заведующая школьной библиотекой.

Товлаханова Э.А. -руководитель МО чеченского языка и литературы.

Шамилева Б.И.- руководитель МО спортивно-технологического и эстетического цикла

ООП СОО:

Битимирова Э.А. – руководитель рабочей группы ООП СОО, и. о. директора.

Члены рабочей группы:

Джамулаева Х.Ш. – заместитель по УР.

Маруева И.Р. – заместитель по КО

Керимова З.Р. – заместитель по НМР

Хасанова Р.С. – заместитель по ВР.

Солтамурадов М.Б. – заместитель по ИКТ.

Дахаев М.Ш. – заместитель по АХЧ.

Алиева Х.З. – руководитель МО учителей математики, физика, информатики

Нагаева Л.Т. - педагог-психолог.

Сайгираева З.Ю. - заведующая школьной библиотекой.

Товлаханова Э.А. -руководитель МО чеченского языка и литературы.

